** **

**JETSAN 2015**

**27 et 28 Mai 2015**

**DOSSIER TECHNIQUE - STANDS**

**A COMPIEGNE**



|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **RENSEIGNEMENTS PRATIQUES SUR L’EXPOSITION** |
| **LIEU DE L’EXPOSITION** | UTC COMPIEGNE Centre de Transfert |
| **DATES DU COLLOQUE** | 27 et 28/05/15 |
| **DATE DE MONTAGE**  **DATE DE DEMONTAGE** | 27/05/15  28/05/15 |
| **RETOUR DOSSIER TECHNIQUE** | Les fiches Techniques sont à adresser à :  Christine Leheutre – Uteam Colloque JETSAN2015  66 Avenue de Landshut – CS 10154  60201 COMPIEGNE Cedex  **Date limite de retour du dossier : 4/05/15** |
| **ANNULATION** | Toute annulation de réservation de structure avant **le 11/05/15,** donnera lieu au remboursement de l’acompte versé déduction faite de 76,22 € HT de frais de dossier.  A partir du **11/05/15**, toute annulation entraînera l’abandon pur et simple de la totalité des sommes versées. |
| **LIVRAISON** |  |
| **ASSURANCE** | Les organisateurs déclinent toute responsabilité concernant les dommages de toute nature pouvant survenir aux biens exposés pour toute cause que ce soit.  Du seul fait de son adhésion l'exposant renonce à tous recours contre l'Organisateur et les autres exposants pour, tous dommages matériels subis. |
| **GARDIENNAGE** | Aucun gardiennage n’est assuré sur le stand |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **CONSIGNES DE SECURITE** |
|  |
| L'exposant devra respecter toutes les mesures imposées par les Pouvoirs Publics et notamment en ce qui concerne la sécurité, les règlements et consignes concernant les expositions, foires et forums édictés par LA DIRECTION DE L'HYGIENE ET DE LA SECURITE PUBLIQUE de la PREFECTURE DE POLICE (ordonnance n° 55.5544 en date du 25.08.1955). Le contrôle de l'exécution des dispositions du présent article incombe aussi bien à l'organisateur du Forum qu'au propriétaire des locaux. Ils ont chacun compétence pour leur interprétation et l'appréciation de leur bonne application. | |

|  |
| --- |
| En cas d'infraction grave, ils pourront ordonner toute mesure corrective pouvant aller jusqu'à l'ENLEVEMENT DES STRUCTURES ET DU MATERIEL exposés ou à l'INTERRUPTION DE LA MANISFESTATION, sans que l'exposant puisse réclamer aucune indemnité, ni que ses obligations de règlement de loyer disparaissent. |

|  |
| --- |
| Il fait obligation à l'exposant en particulier de veiller à garantir en toutes occasions le libre accès des portes de sortie, issues de secours, dispositifs pour l'évacuation des fumées (tirez-lâchez et RIA). |

|  |
| --- |
| L'ignifugation des installations doit être réalisée par une entreprise qualifiée, délivrant le label de garantie d'un organisme agréé (Arrêté du 23 mars 1955 - titre IV - chapitre 9 - Ministère de l'Intérieur). |

|  |
| --- |
| Les exposants étrangers, utilisant des matériaux importés de leur propre pays n'ayant pas été contrôlés en France, doivent présenter la traduction, par un expert juré, des certificats officiels émanant d'un responsable de la sécurité de leur pays affirmant que les matériaux en question y sont admis dans des manifestations similaires. |

|  |
| --- |
| L'Organisateur se réserve le droit de faire enlever tout matériel dangereux, insalubre ou dégageant des odeurs désagréables, nuisibles ou gênantes, ainsi que toutes les installations susceptibles de nuire à l'aspect général. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **DESCRIPTIF DU STAND TYPE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **COUT** | **500 € HT** (comprenant une inscription au colloque voir fiche n°2) |
| **CLOISON** | 2 grilles |
| **BRANCHEMENT**  **ELECTRIQUE** | Pour tout branchement électrique se référer à la fiche correspondante |
| **BRANCHEMENT INTERNET** | Pour tout branchement Internet se référer à la fiche correspondante |
| **MOBILIER** | \* 1 table haute  \* 3 chaises |



|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **ACCES AU CENTRE DE CONGRES** |
|  |  |

UTC - Centre de Transfert – COMPIEGNE

**EN VOITURE**

\* De Paris : Autoroute A1 - sortie n° 9 1 heure

\* De Lille : Autoroute A1 - sortie n° 10 1 heure et 30 mn

**EN TRAIN**

\* Gare du Nord direction Compiègne. A Compiègne : Bus n° 5 arrêt Guy Deniélou ou Taxi (borne en sortant de la Gare)

**PAR AVION**

\* Roissy Charles de Gaulle. RER jusque Gare du Nord puis train direction Compiègne ou Taxi



**FICHE N ° 1**

**À retourner avant le 4/05/15 à :**

Christine Leheutre

**UTeam – JETSAN 2015**

66 Avenue de Landshut – CS 10154

60201 COMPIEGNE cedex

**APPROBATION DU REGLEMENT**

**(A RETOURNER OBLIGATOIREMENT)**

Je soussigné,

**NOM DU RESPONSABLE**.................................................................................................................

**SOCIETE**..............................................................................................................................................

**ADRESSE**.............................................................................................................................................

**CODE POSTAL**.....................**VILLE**...........................................**PAYS**............................................

**TEL**.....................................................**FAX**...........................................................................................

**COURRIEL**..........................................................................................................................................

reconnais avoir pris connaissance de l'ensemble de ce dossier présentant tous les aspects de sécurité, de technique et d'assurance de l'EXPOSITION **JETSAN 2015** qui se tiendra au Centre de Transfert à l’Université de Technologie de Compiègne du 27 au 28/05/15.

**En cas de non retour de cette fiche**, le comité d'organisation du congrès se réserve le droit de décision quant à l'autorisation ou non de participation de l'exposant.

Fait à............................le.................................... Cachet et signature (obligatoire)



**FICHE N° 2**

**À retourner avant le 4/05/15 à :**

Christine Leheutre

**UTeam – JETSAN 2015**

66 Avenue de Landshut – CS 10154

60201 COMPIEGNE cedex

**OPTIONS**

**SOCIETE**..............................................................................................................................................

**ADRESSE**.............................................................................................................................................

**CODE POSTAL**..........................**VILLE**......................................**PAYS**............................................

**Branchements électriques 1KW : OUI 0 NON 0**

**Connexion internet : OUI 0 NON 0**

**Inscription comprise dans le stand**

# Participant :

Melle 0 Mme 0 Mr 0 Dr 0 Prof

Nom :………………………………...........…Prénom :……..........……………………......................

Tél :......................................... Courriel : .............................................................................................

# Déjeuner- Dîner de Gala (Pour faciliter l'organisation merci de compléter) :

0 Dîner de Gala du 27/05/15 0 Déjeuner du 28/05/15

**Mode de règlement : Cf. fiche “ Récapitulatif du règlement ”**

Fait à............................le.................................... Cachet et signature (obligatoire)



**FICHE N° 3**

**À retourner avant le 4/05/15 à :**

Christine Leheutre

**UTeam – JETSAN 2015**

66 Avenue de Landshut – CS 10154

60201 COMPIEGNE cedex

**INSCRIPTIONS SUPPLÉMENTAIRES**

**(autant de page que d’inscrits supplémentaires)**

# Participant :

Melle 0 Mme 0 Mr 0 Dr 0 Prof

Nom :………………………………...........…Prénom :……..........……………………...............

Etablissement:…………………………………

Adresse :

CP : Ville : Pays :

Courriel :…………………………………………………………………………………………..

# Déjeuner - Dîner de Gala (pour faciliter l'organisation merci de compléter) :

0 Dîner de Gala du 27/05/15 0 Déjeuner du 28/05/15

# Frais d'inscription : Comprennent les conférences, les pauses café, le déjeuner et le dîner

|  |  |
| --- | --- |
| **TTC**  **Congressiste**  **Etudiant** | 150 € (soit 125 € HT)  50 € (soit 41.67 € HT) |

\* Etudiant et Post-doctorant (max 2 ans après PhD). Merci de fournir un certificat.

Fait à............................le.................................... Cachet et signature (obligatoire)



**FICHE N° 4**

**À retourner avant le 4/05/15 à :**

Christine Leheutre

**UTeam – JETSAN 2015**

66 Avenue de Landshut – CS 10154

60201 COMPIEGNE cedex

**RECAPITULATIF DU REGLEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| Stand | 500 € HT (incluant une inscription) |
| Inscription(s) supplémentaire(s) | + ..........................€ |
| **TOTAL HT** | =...........................€ |
| **TVA 20 %** | +...........................€ |
| **TOTAL TTC** | =...........................€ |

**MODE DE REGLEMENT :**

\* Veuillez trouver ci-joint :

Chèque bancaire libellé à l’ordre de UTeam

Je vous autorise à débiter ma carte de crédit (VISA / EUROCARD / MASTERCARD / AMERICAN EXPRESS)

Nom du dépositaire de la carte

Carte n°

Date d’Expiration Les 3 derniers chiffres inscrits au dos de votre carte

Fait à............................le.................................... Cachet et signature (obligatoire)



 